



Data Protection Policy

ISO27K / ISMS / GDPR

Author	Valeska Crab	
Approver (Needed?: ☒Yes/☐No)	- Approver 1 : An Huybreghts (Approved?: ☒Yes/☐No) - Approver 2 : Bavo De Cock (Approved?: ☒Yes/☐No)	
Version	V1.0	
Classificatie	CONFIDENTIALITY ☐ (1) Publiek ☒ (2) Intern ☐ (3) Vertrouwelijk ☐ (4) Geheim ☐ (5) Zeer geheim	
Date last modified	31/03/2022	
Document reference	GDPR-06-A--Data Protection Policy	
Document Status	Approved	
Pages	12	

Date	Version	Created By	Description of change	Approved
17/08/2020	V1.0	Valeska Crab	Created the document	
16/11/2020	V1.0	An Huybreghts	Reviewed	
01/09/2021	V1.0	Valeska Crab	Circet Benelux aangepast	
25/03/2022	V2.0	Valeska Crab	Aanpassingen in de zinsbouw nav feedback Bavo	

INDEX

1	INTRODUCTIE.....	4
2	SCOPE	4
3	ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	4
4	DEFINITIES.....	5
5	CIRCET BENELUX VERWERKINGSPRINCIPES	7
5.1	ADEQUATE, RELEVANTE EN NIET-EXCESSIEVE VERZAMELING VAN GEGEVENS	7
5.2	WETTIG, BILLIJK EN TRANSPARANT	8
5.3	GESPECIFICEERDE, EXPLICIETE EN LEGITIEME DOELEINDEN	9
5.4	NAUWKEURIGHEID, KWALITEIT EN VOLLEDIGHEID	9
5.5	OPSLAGBEPERKING	9
6	RECHTEN VAN DE BETROKKENE	9
7	SECURITY.....	10
8	DATA REGISTER.....	10
9	BEVEILIGING VAN PERSOONSgegeven	10
10	VERTROUWELIJKHEID VAN PERSOONSgegeven.....	10
11	BEHEER VAN PERSOONSgegeven DOOR DERDEN...	11
12	INTERNATIONALE DOORGIFTE VAN PERSOONSgegeven	11
13	INBREUK OP PERSOONSgegeven.....	11
14	RISK MANAGEMENT	11
15	DOCUMENTEIGENAAR.....	12
16	GELDIGHEID EN DOCUMENTENBEHEER	12

1 Introductie

Het beschermen en respecteren van de privacy van onze medewerkers, klanten, leveranciers en iedereen die binnen ons bedrijf actief is, is een van de fundamenteën van de CIRCET BENELUX Groep. Dit betekent onder meer dat de persoonsgegevens die binnen CIRCET BENELUX worden verzameld en verwerkt, op een transparante en zorgvuldige wijze worden behandeld.

Het doel van dit beleid is om de minimale richtlijnen / gedragsregels vast te stellen waaraan alle vestigingen van Circet Benelux moeten voldoen bij de verwerking van persoonsgegevens die in het kader van de beroepsuitoefening zijn verzameld.

Dit Circet-beleid is leidend en vervangt elk ander beleid inzake de bescherming van persoonsgegevens dat in een vestiging van Circet Benelux zou kunnen worden toegepast.

Elke vestiging van Circet Benelux heeft echter de vrijheid om regels op te leggen die strenger zijn dan de in dit beleid vermelde regels, door een bijlage aan het huidige beleid toe te voegen.* (na afstemming met DPO)

Indien lokale regelgeving aanvullende eisen stelt, moeten ook deze worden nageleefd en indien lokale eisen strijdig zijn met dit beleid, hebben die lokale eisen voorrang en moet contact worden opgenomen met de functionaris voor gegevensbescherming.

Dit gegevensbeschermingsbeleid zal de werknemers duidelijkheid verschaffen over de vereisten bij het omgaan met persoonsgegevens en zal daardoor het risico verminderen dat:

- Werknemers die niet op de hoogte zijn van of onzeker zijn over de juiste handelwijze en daarom hun eigen interpretatie en oordeel toepassen, die binnen het bedrijf drastisch kunnen verschillen.
- Niet-naleving van wettelijke voorschriften door een gebrek aan duidelijke te volgen regels;
- Het aantrekken van boetes en regelgevende actie als gevolg van het ontdekken van niet-conforme activiteiten.

2 Scope

Dit beleid is bindend en van toepassing op:

Alle werknemers, aannemers, freelancers, consultants, uitzendkrachten, leveranciers en gegevensverwerkers die persoonsgegevens kunnen verzamelen, verwerken of toegang hebben tot persoonsgegevens die eigendom zijn van de Circet Benelux groep.

- Alle business units, processen en systemen in alle landen waar de Circet Benelux groep zaken doet.
- Alle soorten persoonsgegevens die in het kader van de dagelijkse activiteiten van de Circet Benelux groep worden gecreëerd, ontvangen, doorgegeven of bewaard.
- Elke vorm van gegevensverwerking door de Circet Benelux groep, ongeacht het formaat.

3 Rollen en verantwoordelijkheden

Gegevensbescherming vereist de medewerking van alle werknemers, contractanten en leveranciers van Circet Benelux. Iedereen moet samenwerken om ervoor te zorgen dat gegevensbescherming in zijn dagelijkse rol doeltreffend wordt beheerd. Werknemers moeten indien nodig advies inwinnen over vragen in verband met gegevensbescherming.

Core team voor gegevensbescherming: verantwoordelijk voor het aansturen van de strategische richting en het Groepskader voor gegevensbescherming. Het team bestaat uit de volgende functies: DPO, Legal Manager, Chief Human Resources Officer (CHRO) en Chief Digital Officer (CDO).

Functionaris voor gegevensbescherming (Data Protection Officer - DPO):

een adviseur voor de Circet Benelux groep die de volgende verantwoordelijkheden vervult:

- Fungeert als aanspreekpunt voor de lokale toezichthouders en het publiek (incl. klanten en werknemers);
- Houdt toezicht op de uitvoering van de wetgeving en de interne regels inzake gegevensbescherming;
- Controleert indien nodig audits;
- Zorgt ervoor dat een inventaris wordt bijgehouden en in kaart wordt gebracht van toepassingen voor de verwerking van persoonsgegevens;
- Moet blijk geven van onafhankelijkheid ten opzichte van de business en mag op geen enkele manier ongepast worden beïnvloed.

Legal Manager: verantwoordelijk voor het aansturen van het actieplan voor gegevensbescherming van de Groep en daarmee voor het verhogen van het niveau van naleving van de gegevensbescherming.

GDPR Core team: Heeft maandelijkse update en overleg meetings met DPO en bestaat uit CHRO, CDO, Legal Manager en DPO. Deze meetings zijn cruciaal, hierin worden de risico's rondom gegevensbescherming binnen Circet Benelux besproken, de vooruitgang van de implementatie en andere topics besproken.

Operationeel Directeuren, Operationele Managers, Project Coördinatoren, managers en leidinggevende: Zijn allen binnen Circet Benelux zijn verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat het beleid en de processen inzake gegevensbescherming, evenals de toepasselijke wetgeving, binnen hun verantwoordelijkheidsgebied worden nageleefd. Managers zijn er ook verantwoordelijk voor dat werknemers de relevante bewustmaking en opleiding inzake gegevensbescherming krijgen.

Privacy Champions: Samen met de DPO en het GDPR Core team zetten zij de juiste en gerichte stappen in de verdere inrichting en uitrol, van de wetgeving inzake gegevensbescherming binnen de Circet Benelux groep. Zij fungeren als eerste aanspreekpunt binnen de afdeling/vestiging inzake gegevensbescherming.

Werknemers: elke werknemer is verantwoordelijk voor de kennis en de naleving van de beleidslijnen en processen van de groep en van de toepasselijke wetgeving op het gebied waarvoor hij verantwoordelijk is.

Elke werknemer is ook verantwoordelijk voor het rapporteren aan het management van situaties of omstandigheden die de gegevensbescherming van werknemers, onderaannemers, klanten en bezoekers en de activiteiten van de Circet Benelux in gevaar brengen.

Dit gegevensbeschermingsbeleid moet binnen alle vestigingen van Circet Benelux strikt worden nageleefd en gehandhaafd, aangezien niet-naleving van dit beleid door de gegevensbeschermingsautoriteit kan worden gesanctioneerd.

Het is geen enkele vestiging en/of afdeling van Circet Benelux toegestaan maatregelen te nemen of een beleid te voeren dat niet in overeenstemming is met dit gegevensbeschermingsbeleid.

4 Definities

De in dit beleid gebruikte termen moeten worden geïnterpreteerd in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van 25 mei 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de

verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG) (hierna de "GDPR").

Voor de duidelijkheid hebben de volgende termen de volgende betekenis:

- **"Persoonlijke data"** iedere informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificatie, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online-identificatiecode of van een of meer specifieke elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

Dit betekent dat alle informatie die de identificatie van een persoon mogelijk maakt, als persoonsgegevens moet worden beschouwd en behandeld.

- **"Verwerking"** iedere bewerking of ieder geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procedures, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het beperken, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Dit betekent dat elk gebruik van persoonsgegevens, hoe beperkt ook, als een vorm van verwerking moet worden beschouwd zodra het digitaal wordt uitgevoerd. Indien dit gebruik op papier plaatsvindt om persoonsgegevens in een archiveringssysteem in te voeren, is dit gegevensbeschermingsbeleid eveneens van toepassing.

- **Individu/Data Subject:** Een levende persoon wiens Persoonsgegevens worden bewaard door of toegankelijk zijn voor Circet Benelux . Voorbeelden van Personen zijn klanten, werknemers en sollicitanten of werknemers van contractanten van Circet Benelux.
- **Individu/Data Subject:** Een levende persoon wiens Persoonsgegevens worden bewaard door of toegankelijk zijn voor Circet Benelux. Voorbeelden van Personen zijn klanten, werknemers en sollicitanten of werknemers van contractanten van Circet Benelux .
- **Derden:** Externe leveranciers, organisaties of Individuen die door Circet Benelux zijn gecontracteerd om Circet Benelux activa te gebruiken, te behandelen of te verwerken of diensten te verlenen aan of namens Circet Benelux. Derden kunnen omvatten, maar zijn niet beperkt tot: outsourcing providers, dienstverleners, externe consultants, freelancers en aannemers.
- **Traceertechnologieën:** Technologieën, zoals cookies, die gegevens downloaden op "eindapparatuur" (bv. een computer of smartphone) wanneer de gebruiker een website bezoekt. Hierdoor kan de website/app het apparaat van die gebruiker herkennen en bepaalde informatie over de voorkeuren of eerdere handelingen van de gebruiker opslaan.
Technologie die voor zeer specifieke doeleinden wordt gebruikt in het kader van het volgen van bedrijfsvoertuigen. Deze technologie zal uitsluitend worden gebruikt voor de concretisering van de juiste rijtijden tijdens de werkuren, de bepaling van de bestemming van de uit te voeren werken om de contractuele overeenkomsten met onze klanten af te ronden.
- **"Inbreuk op persoonsgegevens"** een inbreuk op de beveiliging die resulteert in een accidentele of onwettige vernietiging, verlies, wijziging, niet-geautoriseerde vrijgave van of toegang tot persoonsgegevens, verstuurd, opgeslagen of anderszins verwerkt
- **"Anonieme gegevens"** gegevens die betrekking hebben op natuurlijke personen, maar waarbij het absoluut en definitief onmogelijk is gemaakt om die

persoon te identificeren, rekening houdend met alle redelijke middelen die door Circet Benelux of door een derde partij kunnen worden gebruikt om die persoon te identificeren. Anonieme gegevens zijn geen persoonsgegevens en vallen derhalve niet binnen de werkingssfeer van dit gegevensbeschermingsbeleid.

- **Gevoelige Persoonlijke Data:** Persoonsgegevens bestaande uit informatie over:
 - Gezondheid (lichamelijk en/of geestelijk);
 - Filosofische en religieuze overtuigingen;
 - Politieke opvattingen;
 - Seksueel leven;
 - Ras of etnische afkomst;
 - Lidmaatschap van een vakbond;
 - Persoonlijke identiteitsnummers,
 - Genetische en biometrische gegevens;
 - Strafrechtelijke veroordelingen;
 - Betaalkaartgegevens;
 - Traceertechnologieën die aantonen waar een persoon buiten het Circet-domein online heeft gesurft;
 - Geolocatie;
 - Gegevens met betrekking tot iemands salaris, vermogen, prestaties aan het werk, grieven of tuchtprocedures; ...
- **"Data Register":** een intern register waarin alle activiteiten in verband met de verwerking en de controle van Persoonsgegevens binnen de onderneming worden vermeld, overeenkomstig de toepasselijke wetgeving en volgens Circet Benelux verwerkingsprincipes

5 Circet Benelux verwerkingsprincipes

5.1 Adequate, relevante en niet-excessieve verzameling van gegevens

Bij het verzamelen van persoonsgegevens van individuen mag Circet Benelux alleen de minimale hoeveelheid gegevens voor een specifiek doel verzamelen, elke Circet-vestiging en medewerker in elke functie moet stappen ondernemen om te bepalen hoe het verzamelen van persoonsgegevens tot een minimum zal worden teruggebracht.

Om aan deze gegevensminimalisering te voldoen, moet steeds de vraag worden gesteld in hoeverre het verzamelen of verwerken van gegevens noodzakelijk is om het doel te bereiken waarvoor deze gegevens worden verwerkt. Met andere woorden, beperk u altijd tot het strikte minimum.

Het is belangrijk dat er binnen elke vestiging van Circet Benelux een uitleg kan gegeven worden waarom persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens die in geen enkel proces worden gebruikt, moeten worden verwijderd.

De verzamelde persoonsgegevens moeten toereikend zijn voor het doel waarvoor zij zijn verzameld. Het verzamelen van persoonsgegevens die als buitensporig kunnen worden beschouwd, moet worden vermeden.

Gevoelige Persoonsgegevens zijn onderworpen aan extra beperkingen. Bij de Verwerking van Gevoelige Persoonsgegevens zijn strengere beveiligingsmaatregelen nodig, zoals encryptie en toegangsbeperkingen.

Raadpleeg uw DPO of Legal Team in geval van onduidelijkheden.

5.2 Wettig, billijk en transparant

Circet Benelux moet wettig, eerlijk en transparant zijn in de wijze waarop het met personen communiceert en hoe het van plan is hun Persoonsgegevens te verwerken. Hieronder vindt u de minimumvereisten dienaangaande.

De rechtmatigheid van de verwerking houdt in dat de verwerking van persoonsgegevens alleen is toegestaan als daarvoor een rechtsgrond bestaat.

In het kader van dit gegevensbeschermingsbeleid worden de volgende rechtsgronden aanvaard:

- De betrokkene heeft **toestemming** gegeven om de Persoonsgegevens te verwerken.
Die toestemming kan een schriftelijke verklaring zijn (op papier of digitaal) of een duidelijke bevestigende handeling (bv. het aanvinken van een selectievakje) dat moet worden opgeslagen. Een impliciete toestemming (bv. het uitblijven van een reactie op een mededeling) is niet voldoende om persoonsgegevens te verwerken. De toestemming moet vrijelijk worden gegeven, wat betekent dat er geen voorwaarden aan de toestemming mogen worden verbonden (bv. als u toestemming geeft, dan krijgt u ...). De GDPR-verordening schrijft voor dat de schriftelijke of elektronische verklaring van toestemming in een begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm moet worden opgesteld en dat de gebruikte taal duidelijk en eenvoudig moet zijn. De betrokkene kan zijn toestemming op elk moment intrekken (maar nooit met terugwerkende kracht);
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een **overeenkomst**
- De verwerking is noodzakelijk om een **wettelijke verplichting** na te komen waaraan Circet Benelux onderworpen is;
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Circet Benelux, hetgeen betekent dat de verwerking voor Circet Benelux noodzakelijk is om zaken te doen. Om te beoordelen of dit de juiste rechtsgrond is, moeten de belangen van Circet Benelux worden afgewogen tegen de belangen van de betrokkene. Hiervoor is het van belang dat de DPO betrokken is. Alleen wanneer het belang van Circet Benelux zwaarder weegt dan het belang van de betrokkene, kan deze grond als rechtmatige grond worden gebruikt. Deze grond wordt bijvoorbeeld aanvaard wanneer persoonsgegevens worden verwerkt om de rechtspositie van ons bedrijf te verdedigen, of om de veiligheid van het bedrijf te waarborgen. Persoonsgegevens die op basis van deze grond kunnen worden verwerkt, zijn bijvoorbeeld persoonsgegevens betreffende onbetaalde facturen.

Circet Benelux adviseert met klem om het gebruik van "**toestemming**" als rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens zoveel **mogelijk te vermijden**, aangezien het de werking Circet Benelux in een "zwakke positie" brengt (intrekking van toestemming => geen verwerking meer).

De rechtsgrond waarop de verwerkingsactiviteit is gebaseerd, moet altijd duidelijk worden omschreven in het register.

Gevoelige Persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens van werknemers of hun lidmaatschap van een vakbond, kunnen alleen worden verwerkt indien dit noodzakelijk is voor de uitoefening van specifieke en wettelijke verplichtingen op grond van het arbeidsrecht en de socialezekerheidswetgeving.

Transparante verwerking houdt in dat de betrokkene voldoende wordt geïnformeerd over de verwerking, wie ervoor verantwoordelijk is, het hoe en het waarom.

Het is belangrijk dat elke Circet Benelux-vestiging de betrokkene adequate informatie verstrekt over de verwerking van persoonsgegevens voordat de gegevens worden verzameld.

Om de GDPR-aanpak te standaardiseren en de GDPR-ondersteuning binnen Circet Benelux te vergemakkelijken, wordt het sterk aangeraden dat dit sjabloonbeleid door elke vestiging van Circet Benelux wordt gebruikt.

Het is belangrijk dat eventuele wijzigingen in het privacybeleid vooraf worden besproken met en goedgekeurd door de DPO.

Wanneer gebruik wordt gemaakt van online-trackingtechnologieën (zoals cookies, geolocatie, ...) die de individuele trajecten monitoren, moet Circet Benelux ervoor zorgen dat de personen hiervan op de hoogte zijn.

Om aan deze informatieverplichting te voldoen, moet de betrokkene altijd op passende wijze in kennis worden gesteld. Als u niet zeker weet hoe aan deze informatieverplichting moet worden voldaan, neem dan contact op met uw DPO.

5.3 Gespecificeerde, expliciete en legitieme doeleinden

De verwerking van persoonsgegevens moet altijd worden uitgevoerd voor een duidelijk omschreven doel dat vooraf wordt aangegeven (zie 1.4.2).

Indien persoonsgegevens voor andere doeleinden zullen worden gebruikt, moeten die doeleinden worden gespecificeerd op het ogenblik van de verzameling..

Zo nodig moet de toestemming van de betrokkenen worden geregistreerd en bewaard.

5.4 Nauwkeurigheid, kwaliteit en volledigheid

De GDPR-verordening bepaalt dat elke onderneming ervoor moet zorgen dat de persoonsgegevens die worden opgeslagen, altijd juist, volledig en waar nodig, bijgewerkt zijn.

Dit betekent dat te zijner tijd de nodige stappen moeten worden ondernomen om onjuiste of onvolledige persoonsgegevens aan te vullen, te verbeteren, te wissen of te actualiseren.

5.5 Opslagbeperking

Persoonsgegevens binnen Circet Benelux mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is in functie van de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt.

In dit verband wordt verwezen naar de ICT Policy en naar de ISMS policy

6 Rechten van de betrokkene

De betrokkenen hebben een aantal rechten die zij te allen tijde kunnen uitoefenen. Zij kunnen een verzoek om toegang tot of verwijdering van hun Persoonsgegevens indienen. Bovendien kunnen zij vragen om beperking van de verwerking van hun

Persoonsgegevens door Circet Benelux. De betrokkenen hebben ook het recht om het gebruik van hun Persoonsgegevens voor direct marketing doeleinden af te wijzen.

Elke vestiging binnen Circet Benelux moet de nodige processen implementeren om ervoor te zorgen dat dergelijke verzoeken snel, efficiënt en uiterlijk binnen de wettelijke termijn worden beantwoord.

Om de betrokkene in staat te stellen zijn of haar rechten uit te oefenen, beschikt Circet Benelux over een specifiek privacy e-mailadres privacy@circet.be dat duidelijk aan alle relevante partijen wordt meegedeeld (d.w.z. betrokkenen, werknemers, externe partners, ...).

7 Security

Het is van groot belang dat persoonsgegevens adequaat worden beschermd (zie verder). In dit verband wordt ook verwezen naar het ICT-beleid en het ISMS-beleid.

8 Data Register

Het bijhouden van een Register is een wettelijke verplichting waaraan Circet Benelux moet voldoen, dit om te begrijpen welke toepassingen en processen Persoonsgegevens verwerken.

De DPO is verantwoordelijk voor het opstellen en ten allen tijde actueel houden van dit document.

De bevoegde gegevensbeschermingsautoriteit kan aan alle Circet Benelux vestigingen te allen tijde verzoeken dat gegevensregister voor te leggen. Indien dit zou plaatsvinden, dan is het cruciaal dat de DPO hiervan ASAP op de hoogte word gesteld.

Een jaarlijkse herziening van het gegevensregister is derhalve noodzakelijk

De laatste versie van het register wordt bijgehouden door de DPO en is opgeslagen met zeer beperkte toegang op de GDPR Core Team Teams omgeving.

9 Beveiliging van Persoonsgegevens

Het is van essentieel belang dat persoonsgegevens worden beschermd tegen verlies, wijziging of ongeoorloofde verspreiding op welke wijze dan ook. Ongeacht of deze toegang en of verspreiding per ongeluk of op onrechtmatige wijze geschiedt.

Elke Circet Benelux vestiging dient passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om deze bescherming te bieden.

In dit verband wordt verwezen naar het ISMS-beleid

10 Vertrouwelijkheid van persoonsgegevens

Het spreekt voor zich dat de Circet Benelux groep persoonsgegevens vertrouwelijk behandelt.

Het is geen van de werknemers of dienstverleners van Circet Benelux toegestaan enige vorm van ongeoorloofde verzameling of verwerking van persoonsgegevens uit te voeren. Dit betekent dat toegang tot en verwerking van persoonsgegevens alleen is toegestaan indien dit noodzakelijk is voor de uitoefening van een functie en/of een professionele taak.

Daarom werken wij vaak met geheimhoudingsovereenkomsten. Heb je hierover vragen, dan kan dit worden aangevraagd bij het legal departement.

Het is uitdrukkelijk verboden voor Circet Benelux -medewerkers en dienstverleners om persoonsgegevens voor persoonlijk gebruik te gebruiken of te verspreiden. Deze verplichting blijft bestaan, ook wanneer de contractuele relatie met Circet Benelux wordt beëindigd.

Elke opzettelijke schending van dit beleid zal worden behandeld in overeenstemming met het disciplinaire beleid van Circet Benelux of de aansprakelijkheidsclausules in de contracten/overeenkomsten met derden. Indien de schending een strafbaar feit inhoudt, zal Circet Benelux onmiddellijk de bevoegde autoriteiten informeren.

11 Beheer van Persoonsgegevens door derden

Het is mogelijk dat persoonsgegevens moeten worden gedeeld met entiteiten binnen de Circet-groep of met organisaties of bedrijven buiten Circet Benelux.

In principe mogen persoonsgegevens nooit aan derden worden verstrekt, behalve wanneer daar een gerechtvaardigde reden voor is. In dat geval moet een contractuele overeenkomst worden gesloten waarin de derde partij garandeert dat zij passende organisatorische en technische maatregelen heeft genomen om de gegevens te beschermen. De derde dient zich altijd te houden aan de lokale wetgeving inzake gegevensbescherming.

12 Internationale doorgifte van Persoonsgegevens

Vanuit de Circet- Groep is het niet toegestaan om persoonsgegevens te verwerken buiten de Europees Economische ruimte.

Neem bij twijfel over de verwerking van persoonsgegevens buiten de EER contact met de DPO.

13 Inbreuk op persoonsgegevens

Elke inbreuk in verband met persoonsgegevens, van welke aard ook, of elke inbreuk op dit gegevensbeschermingsbeleid moet onmiddellijk aan de DPO worden gemeld.

De door Circet Benelux goedgekeurde inbreukprocedure voor persoonsgegevens moet worden gevolgd.

In geval van verlies, diefstal, beschadiging, vernietiging of misbruik van persoonsgegevens moet Circet Benelux deze opsporen, erop reageren en de betrokken personen en/of autoriteiten op de hoogte brengen wanneer dit vereist is.

In dit verband wordt verwezen naar de procedure **PROC-02: Procedure voor datalekken.**

14 Risk management

Gegevensbescherming door ontwerp is het concept waarbij ervoor wordt gezorgd dat controles op de gegevensbescherming standaard zijn ingebouwd in alle activiteiten in verband met de verwerking van persoonsgegevens voordat met die activiteit wordt begonnen.

Voordat met een bepaald project wordt begonnen, moet daarom worden nagegaan of belangrijke gegevensbeschermingsvoorschriften moeten worden uitgevoerd en of een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (Data Privacy Impact Assessment - DPIA) moet worden uitgevoerd.

Een DPIA moet worden uitgevoerd wanneer de verwerking van persoonsgegevens mogelijkwjs een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de personen op wie de verwerking betrekking heeft.

Circet Benelux beschouwt de volgende criteria als belangrijke indicatoren van een hoog risico bij de verwerking van Persoonsgegevens:

- Het profileren van Individuen en het voorspellen van hun toekomstig gedrag;
- Het combineren van verschillende bronnen van Persoonsgegevens voor nieuwe gebruiksdoeleinden;
- Verwerking van Persoonsgegevens op grote schaal;
- Verwerking van gevoelige persoonsgegevens.
- Combineren van verzamelingen persoonsgegevens

Deze lijst is niet allesomvattende en kan te allen tijde worden uitgebreid en aangepast. Neem voor gedetailleerde informatie contact op met uw DPO.

15 Documenteigenaar

De DPO van Circet Benelux is verantwoordelijk voor dit beleid en zal het regelmatig evalueren en (indien nodig) actualiseren.

Een actuele versie van dit beleid is altijd beschikbaar voor alle werknemers, contractanten, freelancers, consultants, uitzendkrachten en gegevensverwerkers binnen Circet Benelux.

De naleving van dit gegevensbeschermingsbeleid zal met regelmatige tussenpozen, maar ten minste eenmaal per jaar, worden gecontroleerd.

Voor vragen en/of opmerkingen over dit beleid kunt u contact opnemen met de DPO van Circet Benelux.

16 Geldigheid en documentenbeheer

Dit document is geldig vanaf 27/11/2020.

De eigenaar van dit document is de Data Protection Officer, die het document ten minste eenmaal per jaar moet controleren en zo nodig bijwerken.

Bij de beoordeling van de doeltreffendheid en toereikende van dit document moeten de volgende criteria in aanmerking worden genomen

- aantal verouderde of verouderde documenten
- aantal documenten dat niet is verspreid onder de beoogde werknemers
- aantal documenten dat niet wordt geregistreerd of dat niet naar behoren wordt bewaard