

Circet Phone Policy

Document Information

Author	Andy	
Approver (Needed?: ☒Yes/☐No)	Name Approver : Tom Van der Aa (Approved?: ☐ Yes/ ☒ No)	
Version	V1.3	
Classification	CONFIDENTIALITY ☐ (1) Public ☒ (2) Company Specific ☐ (3) Confidential ☐ (4) Classified	
Date last modified	16/05/2024	

Document History

Date	Version	Created By	Description of change	Approved by
10/02/2019	1.0	Andy Cardon		
23/02/2022	1.1	Sofie Meul	Review	Andy Cardon
21/11/2022	1.2	Sofie Meul		
22/06/2023	1.3	Els Ryckmans	Voucher - Job Titles - Entities – data/MB	
17/07/2023	1.4	Els Ryckmans	VAA	Andy Cardon
16/05/2024	1.5	Tom Van der Aa	Update with new Mobile Plans	Tom Van der Aa

Inhoud

1.	Doel van deze policy	3
2.	Toepassingsgebied.....	3
3.	Rollen en verantwoordelijkheden binnen het toepassen van deze policy.....	4
4.	Toekenningsmodaliteiten	5
5.	Huidige Abonnementformules.....	6
6.	Aankoop GSM/smartphones	9
7.	Herstelling	11
8.	Tijdelijke Pooltoestellen bij indienst.....	11
9.	Gebruik	11
a.	Zorg, onderhoud en verlies/diefstal	11
b.	Controlerecht van de werkgever.....	11
10.	Fiscale implicaties	12
a.	Concreet	12
b.	Gerelateerde regelgeving en/of procedures	13
11.	Duur.....	14
12.	Privacy en verwerking van persoonsgegevens.....	14

1. Doel van deze policy

Het doel van deze policy is om uit veiligheids-, budgettaire, ecologische, ...overwegingen een aantal richtlijnen vast te leggen inzake het gebruik en de toekenning van een bedrijfsgsm. Enerzijds zal de werknemer die recht heeft op een bedrijfsgsm een zekere vrijheid krijgen in de keuze en beheer van zijn bedrijfsgsm.

Anderzijds worden er ook een aantal verplichtingen tegenovergesteld ("*CYOD or Choose Your Own Device*").

De werkgever behoudt zich het recht voor bepalingen aan deze aan te passen waar dit noodzakelijk blijkt.

Tot slot impliceert het aanvaarden van een mobiele telefoon of bestelling via de toegekende voucher door een rechthebbende een aanvaarding van deze policy en alle erin beschreven verplichtingen.

2. Toepassingsgebied

Deze policy geldt voor volgende entiteiten:

- Circet Benelux NV (ondernemingsnummer 0665.840.662)
- Circet Belgium (ondernemingsnummer 0874.125.297)
- Circet Projects NV (ondernemingsnummer 0464.702.650)
- Circet Infratechniek BV(BA) (ondernemingsnummer 0885.415.307)
- Teletronika NV (ondernemingsnummer 0449.430.791)

hierna genoemd de 'Werkgever'.

Voor wat betreft de toekenningsvoorwaarden is dit beleid van toepassing op alle werknemers die recht hebben of in aanmerking komen voor een bedrijfsgsm, voor zover zij in dienst zijn met een arbeidsovereenkomst met een duurtijd van tenminste 12 maanden, hierna genoemd de 'rechthebbende'.

3. Rollen en verantwoordelijkheden binnen het toepassen van deze policy

HR

- Eindverantwoordelijkheid en beslissingsbevoegdheid om het uitgeschreven beleid toe te passen en uit te rollen;
- Toezicht op het naleven van onderhavige policy.

Rechthebbende

- Op de hoogte te zijn van de in deze policy beschreven rechten en plichten;
- Deze policy na te leven zoals omschreven;
- Zorg dragen voor de mobiele telefoon zoals een goed huisvader;
- De toegangs- en PIN code van de GSM niet te delen met derden;

ICT

- Voorziet een basis handleiding voor eerste ingebruikname voor volgende besturingssystemen: IOS, Android
- Voorziet in de tools om automatisch een beveiligde "container" op het toestel te plaatsen met CIRCET applicaties door middel van Mobile Application Management
- Voorziet additionele tools om standaardtoestellen voor field engineers volledig automatisch te configureren;
- Levert indien nodig service aan de rechthebbende bij installatie bij eerste ingebruikname;
- Onderhoudt de samenwerking met de leverancier die de toestellen levert
- Beantwoordt ook eventuele vragen rond paswoorden en userid's van de portal;
- Volgt de correcte facturatie op met de leverancier;
- Beheert de abonnementen (administratief maar ook intern naar eindgebruikers toe) en de samenwerking met de telecomprovider (Proximus);
- Kent de vouchers toe aan de rechthebbende.

Operationele Telefonie SPOC

In de filialen Beringen, Kontich, Zaventem en Schoten is een medewerker voorzien die de operationele telefonie vragen opneemt voor field medewerkers en Backoffice medewerkers op de site.

- Levert indien nodig service aan de rechthebbende bij installatie bij eerste ingebruikname;
- Zorgt voor uitlevering van het toestel aan de rechthebbende.

Leverancier

- Beantwoordt eventuele vragen rond paswoorden en userid's van de portal;
- Zorgt voor verzending van smartphones en SIM kaarten;
- Voorziet een repair service voor smartphones;
- Zorgt voor correcte opmaak factuur smartphone aankoop;
- Zorgt voor correcte opmaak factuur split bill afrekening.

4. Toekenningsmodaliteiten

De policy is van toepassing op alle rechthebbenden van een bedrijfsgsm.
Een werknemer is rechthebbende wanneer de werkgever een gsm of smartphone ter beschikking stelt in het kader van de door hem/haar uitgeoefende functie.
Binnen de onderneming wordt de bedrijfsgsm en het bijhorend abonnement beschouwd als een werkinstrument in het kader van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst.
Deze maakt geen deel uit van de vaste verloning van de rechthebbende.

5. Huidige Abonnementformules

Binnen de onderneming is er onderstaand abonnement voorzien:

1. Standaard:Pro

Smart Enterprise	Pro
Tarief/minuut naar mobiele lijn (nationaal + roaming EU)	Onbeperkt
Tarief/minuut naar vaste lijn (nationaal + roaming EU)	Onbeperkt
Minuten naar collega's (CUG) (nationaal + roaming EU)	Onbeperkt
Tarief/sms (nationaal + roaming EU)	Onbeperkt
Sms'en naar collega's (nationaal + roaming EU)	Onbeperkt
data/MB (enkel geldig voor Mobile Internet) (nationaal + roaming EU)	35 GB
Minuten naar Nederlandse nummers	Onbeperkt
Minuten naar Europa (fix/mob)	niet inbegrepen
Buiten de bundel	PCAC tarief
Tarief/mms (nationaal + roaming EU)	€ 0,4132 ^{excl}
€ data/MB (enkel geldig voor Mobile Internet) (nationaal + roaming EU)	€ 0,0500 ^{excl}

** : Alle landen van de Europese unie + IJsland, Liechtenstein en Noorwegen PCAC

Tarief:

- 0.19€ / min naar Europa
- 0.25€ / min naar Topbestemmingen
- 0.90€ / min naar andere landen
- De gedetailleerde lijst van landen kan opgevraagd worden bij de mobiele provider

Voor alle abonnement formules is er een split-bill van toepassing. Alle diensten die genuttigd worden en niet in het abonnement inbegrepen zijn, worden door de mobiele provider rechtsreeks gefactureerd aan de rechthebbende..

De werkgever is niet verantwoordelijk voor eventueel opgelopen achterstallige betalingen en de daardoor veroorzaakte intresten door de rechthebbende.

Bovenstaande tabel geeft een concreet overzicht van wat wel en wat niet inbegrepen is in het bedrijfsabonnement.

6. Aankoop GSM/smartphones

Met uitzondering van de field engineers loopt de aankoop van een toestel via een vouchersysteem. De werkgever kent een standaardwaarde toe aan de voucher, dewelke de rechthebbende kan besteden bij de door de werkgever aangeduide leverancier.

De voucher kan enkel gebruikt worden voor de aankoop van een GSM/Smartphone.

Phone Policy

De rechthebbende heeft de keuze tussen de toestellen met één van de volgende besturingssystemen: IOS of Android.

De field engineers dienen onmiddellijk bereikbaar te zijn, bijgevolg zullen zij een standaard toestel ontvangen op het moment dat ze in dienst komen.

Na 12 maanden tewerkstelling kunnen zij in aanmerking komen voor het vouchersysteem.

De field engineer kan ook opteren om zijn standaard toestel te behouden en geen voucher te gebruiken. Het standaardtoestel blijft dan eigendom van de werkgever en wordt beschouwd als een onderdeel van zijn "toolset" om zijn werk uit te kunnen voeren. In geval van het opzettelijk toebrengen van schade of herhaaldelijk toekennen van schade aan het toestel zal de opgelopen schade worden gerecupereerd bij de werknemer in het kader van artikel 18 van de wet van 3.7.1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten (zware schuld of lichte schuld die eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt), schriftelijk vastgesteld na de feiten in akkoord met de werknemer.

Indien het standaardtoestel binnen de 12 maanden defect is en de field engineer een nieuw standaard toestel ontvangt blijft de regel van 12 maanden tewerkstelling geldig en hoeft men dus niet opnieuw 12 maanden te wachten.

De voucher wordt toegekend door de werkgever aan de rechthebbende voor een periode van minimaal 30 maanden. Gedurende deze 30 maand wordt de rechthebbende geacht in te staan voor het toestel en voor de mobiele connectiviteit/bereikbaarheid. Indien de werknemer het aangekochte toestel beschadigd doormiddel van normaal gebruik, en aantoon dat het toestel effectief niet meer functioneel is, komt de werknemer in aanmerking voor een standaard vervangtoestel voor de resterende periode van de 30 maanden.

Indien de rechthebbende voor het verstrijken van de periode van 30 maand uitdienst gaat, zal er in onderling overleg, eventueel de resterende reële marktwaarde worden bepaald van de toegekende voucher, dewelke ten laste zal zijn van de rechthebbende.

De werkgever kan ten allen tijde eenzijdig de looptijd en het budget van de vouchers aanpassen. Echter er zal steeds een standaard beginnend smartphone model kunnen aangekocht worden met het bedrag van de voucher.

Indien een toestel is aangekocht via een voucher en het toestel defect is, blijft de termijn van 30 maanden gelden en zal niet vervroegd een voucher worden toegekend. Een standaardtoestel van de werkgever kan dan worden uitgeleverd om bereikbaar te zijn indien dit beschikbaar is. Het is echter de bedoeling dat de werknemer zelf gedurende de 30 maanden zijn bereikbaarheid waarborgt.

Bij opmaken van deze policy is de door de werkgever geselecteerde leverancier Mobitel, Antwerpsestraat 145, 2640 Mortsel. Elke rechthebbende krijgt een eigen userID en paswoord waarmee hij/zij via een portaal, opgezet voor CIRCET, kan inloggen.

Op dit portaal krijgt men een overzicht van het, door de werkgever bepaalde, beschikbare gamma.

Er is ook de mogelijkheid om te kiezen voor een duurder toestel dan de voucher dekt. Hiervoor zal de rechthebbende een persoonlijke opleg moeten doen.

De werkgever zal nooit aansprakelijk gesteld worden voor het terugbetalen van een eventuele opleg bij aankoop van een toestel.

De leverancier zal de rechthebbende rechtsreeks de persoonlijke opleg ten laste leggen.

Er kan via de webshop betaald worden via overschrijving of creditcard, waarna het toestel verstuurd kan worden naar een CIRCET site of via Bpost verstuurd worden naar een locatie van keuze van de werknemer. De kost verzending is ten laste van de werknemer.

Na ontvangst van het toestel, zal indien van toepassing, de CIRCET ICT Servicedesk of de operationele SPOC per site voor de correcte SIM kaart & het abonnement zorgen. Indien de correcte SIM kaart reeds voorzien is bij het bestaande abonnement op moment van levering, kan de rechthebbende een handleiding (verschillend per besturingssysteem) verkrijgen bij de CIRCET ICT Servicedesk of operationele SPOC per site.

Op de standaardtoestellen wordt verplicht de beveiligde container geplaatst. Bij de levering van het toestel dat aangekocht wordt doormiddel van een voucher. Wordt een QR code aangeleverd zodat de werknemer dit doormiddel van het scannen van de code (vrijwillig) kan installeren.

7. Herstelling

De rechthebbende wordt geacht zijn toestel als een goed huisvader te gebruiken. Indien blijkt dat de schade geen gewone gebruiksschade is en/of niet binnen de garantie valt, is de rechthebbende die gekozen heeft voor het vouchersysteem aansprakelijk voor de schade die werd aangebracht.

8. Tijdelijke Pooltoestellen bij indienst

Indien de leveringstermijn van het gekozen toestel van een rechthebbende bij indiensttreding besteld langer dan 1 week is, zal er door de operationele telefonie SPOC per CIRCET site en bij de ICT Servicedesk voor backoffice medewerkers een poolsmartphone voorzien worden.

Deze kan worden opgehaald vanaf de eerste dag in dienst bij de onderneming.

9. Gebruik

a. Zorg, onderhoud en verlies/diefstal

De rechthebbende moet het toestel gebruiken als een goede huisvader. Zo is het bijvoorbeeld absoluut verboden het toestel onbeheerd achter te laten.

De rechthebbende verbindt zich ertoe zorgvuldig met de bedrijfsgsm om te gaan en de batterijen steeds tijdig op te laden.

De rechthebbende kan, ingeval van nalatigheid, verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal en defecten door abnormaal gebruik.

Wanneer het toestel gestolen wordt of bij verlies ervan, dient de rechthebbende onmiddellijk aangifte te doen bij de politie.

De rechthebbende engageert zich om onmiddellijk de nodige maatregelen te treffen om de SIM-kaart te laten blokkeren, dit kan via het portaal van de leverancier.

b. Controlerecht van de werkgever

Onverminderd de toepassing van de wetgeving inzake de privacy van werknemers, behoudt de werkgever het recht om controle uit te oefenen op de naleving van de richtlijnen inzake het gebruik van de GSM/smartphone.

Deze controle is noodzakelijk om twee redenen:

1. om de goede werking van de apparatuur te verzekeren;
2. om de mogelijkheid te geven aan de werkgever een nader onderzoek te verrichten indien een vermoeden bestaat dat er misbruiken of overtredingen

plaatsvinden.

De onderneming zal in haar controles niet verder gaan dan evenredig is voor het verwezenlijken van deze twee doelstellingen.

10. Fiscale implicaties

Het gebruik van een bedrijfsgsm heeft in België implicaties op de verloning op het vlak van sociale zekerheid en inkomstenbelasting. Dit is afhankelijk van het toegestaan privégebruik.

Voor het privégebruik van de bedrijf gsm wordt het voordeel in natura forfaitair geraamd op €9- per maand voor alle medewerkers met het standaard "Zen" abonnement. Dit is het huidige forfaitaire voordeel alle aard dat door de RSZ & fiscus wordt aanvaardt, indien op enig moment deze wetgeving wijzigt, zal deze worden doorgevoerd voor alle rechthebbenden.

Dit zonder enige compensatie indien nadeliger voor de rechthebbenden. Op dit voordeel in natura moet de rechthebbende sociale bijdragen en bedrijfsvoorheffing betalen zoals voorgeschreven door de Belgische wet- en regelgeving.

a. Concreet

De werkgever zal dit bedrag maandelijks verwerken via de loonberekening van de rechthebbende. Het Voordeel Alle Aard (VAA) van 9 euro wordt als volgt opgebouwd

- Standaard Pro Telefoonabonnement: 4 euro/maand (bruto): VAA
- Data abonnement: 5 euro VAA gezien er 35g er genoten wordt. Vanaf een datalimiet van 35g wordt ook dit beschouwd als privégebruik en is het VAA van toepassing.
- Voordeel voor het toestel:
 - a. Field engineers eerste 12 maand: geen VAA, gezien dit om een basistoestel gaat en er dus geen privégebruik is.
 - b. Alle andere rechthebbenden krijgen een voucher van 200 euro. Geen VAA gezien de voucher slechts om de 30 maanden wordt vernieuwd. Daarnaast is de waarde van de voucher gelijk aan de kostprijs van een standaardtoestel op de markt en is er dus geen privégebruik of sprake van loon.
 - c. Afspraken hieromtrent:
 - i. Het toestel is onmiddellijk eigendom van de werknemer
 - ii. Tijdens de periode van 30 maanden dient de werknemer mobiel te zijn, en staat de werknemer ook zelf in voor herstelling
 - iii. Enkel toestellen die compatibel zijn met de voorgestelde tools komen in aanmerking via de webtool van Mobitel
 - iv. Vereiste om de CIRCET mail op het toestel te houden

Het bedrag van 9€ wordt maandelijks opgeteld bij het brutoloon, dit ter compensatie van het privégebruik van de bedrijfsgsm.

Na berekening van de sociale bijdragen en bedrijfsvoorheffing wordt dit voordeel in natura opnieuw in een negatief bedrag onderaan de loonstrook ingehouden, daar het enkel diende om de bijdragen op dit voordeel te berekenen.

De rechthebbende verklaart door aanvaarding van de bedrijfsgsm dat hij akkoord gaat dat de werkgever de wettelijke verplichte inhoudingen zal inhouden van het nettoloon.

De werkgever behoudt het recht om bovenvermelde berekeningswijze aan te passen indien

dit vereist is door een wijziging op het vlak van sociale zekerheid en/of inkomstenbelasting.

b. Gerelateerde regelgeving en/of procedures

De in deze policy beschreven rechten, plichten en implicaties kunnen beïnvloed worden door wijzigingen in de wetgeving.

Eventuele financiële of andere consequenties van dergelijke wijzigingen zijn niet ten laste van de werkgever, hoewel zij wel aanleiding geven tot een aanpassing van deze policy.

11. Duur

De gsm-policy zoals hiervoor omschreven gaat in op 21 januari 2022 en dit voor onbepaalde duur.

Dit document is herzienbaar afhankelijk van de noden van de onderneming of indien de gewijzigde wetgeving een aanpassing vereist.

12. Privacy en verwerking van persoonsgegevens

Alle persoonsgegevens die verzameld worden in het kader van de toepassing van dit document zijn onderhevig aan de bepalingen van de Privacyverklaring Werknemers, tenzij anders aangegeven.

Met betrekking tot het controlerecht van de onderneming gelden de bepalingen van de Privacyverklaring Werknemers echter slechts in zoverre ze niet tegenstrijdig zijn met het onderhavige document.