

Bijlage bij het Arbeidsreglement 01.01.2024



1. Contents

.....	1
1. Deze bijlage is van toepassing op en een bijlage bij het arbeidsreglement van	3
2. Aanpassing aan het artikel : Schorsing van de arbeidsovereenkomst	3
Afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid tgv ziekte of ongeval	3

1. Deze bijlage is van toepassing op en een bijlage bij het arbeidsreglement van

Benaming van de onderneming	Circet Belgium
Aard van de activiteit	PC149.01 - Elektriciens: installatie en distributie PC200 – Bedienden
Ondernemingsnummer (btw-nummer)	CIRCET Belgium NV 0874.125.297 Circet Benelux NV 0665.840.662 Circet Infratechniek NV 0885.415.307

2. Aanpassing aan het artikel : Schorsing van de arbeidsovereenkomst

De uitvoering van de arbeidsovereenkomst wordt geschorst wegens de redenen voorzien in de wet betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Wanneer de onderneming naar aanleiding van de **jaarlijkse vakantieperiode** gesloten wordt, overhandigt de werkgever aan de werknemers die geen recht hebben op vakantiedagen en vakantiegeld over de volledige sluitingsperiode, het voorgeschreven werkloosheidsgetuigschrift.

Afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid tgv ziekte of ongeval

Rechtvaardiging van de afwezigheid bij ziekte of ongeval.

Om de wettelijke bepalingen met betrekking tot afwezigheid ten gevolge van arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of ongeval te kunnen genieten, moet de werknemer:

- a) Onmiddellijk de leidinggevende/ dispatch en de klant (indien van toepassing) telefonisch hiervan in kennis te stellen en dit uiterlijk op het normale aanvangsuur van de werkdag.
 - Bedienden: leidinggevende;
 - Arbeiders die onder dispatch valt: dispatch;
 - Arbeiders die niet onder dispatch valt: leidinggevende;
 - Indien dispatch niet bereikbaar: leidinggevende;
 - Indien rechtstreeks bij een klant actief: naast bovenstaande, eveneens de klant op de hoogte brengen. Bij het niet verwittigen van de klant, kan dit echter op geen enkele wijze een nadelig gevolg inhouden voor de werknemer.
- b) - binnen de twee werkdagen een medisch getuigschrift inleveren,
 - met vermelding van de arbeidsongeschiktheid en de duur ervan.
 - of de woonst al dan niet mag verlaten worden dient gepreciseerd te worden op het getuigschrift.

Indien de arbeidsongeschiktheid langer aanhoudt dan de aanvankelijk voorziene datum, moet het nieuwe medisch getuigschrift binnen de twee werkdagen na afloop van de aanvankelijk vastgestelde termijn overgemaakt worden.

Het attest moet aangeleverd worden op elektronische wijze. Van de werknemer wordt verwacht dat hij bij oproep het originele attest kan voorleggen aan de werkgever en dit gedurende drie maanden bewaart.

Bovendien dient de werknemer een eventueel door de werkgever gemachtigde en betaalde geneesheer te ontvangen en zich door hem te laten onderzoeken teneinde na te gaan of de werknemer werkelijk arbeidsongeschikt is.

Behalve wanneer de behandelende geneesheer van de werknemer in het getuigschrift oordeelt dat zijn gezondheidstoestand hem niet toelaat zich naar een andere plaats te begeven, moet de werknemer zich evenwel, indien gevraagd door de werkgever, aanbieden bij een door de werkgever gemachtigde en betaalde geneesheer. Gemaakte verplaatsingskosten vallen volledig ten laste van de werkgever.

Wanneer de werknemer zich zonder geldige reden bewust onttrekt aan de medische controle (bv. zonder geldige reden afwezig is op de medische controle of de werknemer niet gecontacteerd kan worden), dan kan de werkgever weigeren om het gewaarborgd loon uit te betalen voor de ongeschiktheidsdagen vanaf de dag dat de controlegeneesheer zich heeft aangeboden voor de controle tot het einde van de arbeidsongeschiktheid. Dit wordt niet toegepast door de werkgever indien de werknemer zich alsnog laat controleren en de controlegeneesheer desgevallend de arbeidsongeschiktheid bevestigt.

Elke afwezigheid ten gevolge van arbeidsongeschiktheid die niet door een of meerdere medische getuigschriften gestaafd is, wordt beschouwd als ongerechtvaardigde afwezigheid.

Arbeidsongevallen of ongevallen op de weg van en naar het werk

De werknemer die een letsel, hoe onbeduidend ook, heeft opgelopen, is verplicht zich te verzorgen waarbij hij gebruik maakt van de EHBO verbandkoffer die hem ter beschikking is gesteld. Desgevallend kan hij zich ook laten verzorgen bij de aangestelde voor Eerste-Hulp-bij-ongevallen of in het dichtstbijzijnde hospitaal. Daarnaast stelt hij zijn leidinggevende hiervan onmiddellijk in kennis. Dit is eveneens van toepassing bij elk ongeval op de weg naar en van het werk. Hij verschaft de werkgever alle nuttige inlichtingen voor de aangifte van het arbeidsongeval. Daarnaast werkt hij actief mee aan het ongevalsonderzoek door de IDPBW.

De leidinggevende zal onmiddellijk een interne arbeidsongevalaangifte opmaken en de administratieve diensten van de werkgever hiervan in kennis stellen.

De verbandkisten voor eerste hulp bij ongevallen vereist door de CODEX Welzijn op het Werk bevinden zich op de aangeduide plaats en in voertuigen

De werknemers die ingevolge een arbeidsongeval geneeskundige zorgen nodig hebben, mogen de geneesheer, de apotheker en de verplegingsinstelling vrij kiezen.

Ziekte zonder Attest (max. 3 x 1 dag/ kalenderjaar)

De werknemer kan maximum 3 keer per kalenderjaar 1 werkdag afwezig zijn zonder het voorleggen van een doktersattest.

Om de wettelijke bepalingen met betrekking tot afwezigheid ten gevolge van arbeidsongeschiktheid wegens ziekte van maximum 1 werkdag te kunnen genieten, moet de werknemer:

a) Onmiddellijk de leidinggevende/ dispatch en de klant (indien van toepassing) telefonisch hiervan in kennis te stellen en dit uiterlijk op het normale aanvangsuur van de werkdag.

- Bedienden: leidinggevende;
- Arbeiders die onder dispatch valt: dispatch;
- Arbeiders die niet onder dispatch valt: leidinggevende;
- Indien dispatch niet bereikbaar: leidinggevende;
- Indien rechtstreeks bij een klant actief: naast bovenstaande, eveneens de klant op de hoogte brengen. Bij het niet verwittigen van de klant, kan dit echter op geen enkele wijze een nadelig gevolg inhouden voor de werknemer.

b) Deze dag elektronisch registreren in het geldende systeem onder de afwezigheid 'ziekte zonder attest'. Indien de werknemer de volgende werkdag toch nog niet voldoende herstelt is en de afwezigheid duurt langer dan voorzien, dan dient de werknemer:

a) De leidinggevende / dispatch en de klant (indien van toepassing) telefonisch hiervan op de hoogte te brengen dat zijn afwezigheid langer dan 1 werkdag duurt

b) Via de geldende procedure een attest te bezorgen dat start op de eerste werkdag afwezigheid .

Ziekte tijdens wettelijke vakantie

Deze regeling is van toepassing vanaf 1 januari 2024.

Als de werknemer ziek wordt of een ongeval heeft tijdens een periode van jaarlijkse vakantie (de ziekte start nadat de vakantie aangevangen is), kan hij/zij de niet-genoten dagen jaarlijkse vakantie later opnemen in de loop van het jaar, mits hij/zij voldoet aan volgende formaliteiten:

- de N+1/ leidinggevende moet onmiddellijk op de hoogte worden gebracht van deze arbeidsongeschiktheid via de gebruikelijke procedure, dus telefonische melding van de ziekte voor de start van de werkdag
- het verblijfsadres moet worden meegedeeld aan de werkgever indien dit niet het normale thuisadres is
- een medisch attest moet in dit geval steeds verplicht worden bezorgd aan de werkgever (om recht te hebben op gewaarborgd loon) en dit binnen de termijn bepaald in het arbeidsreglement
Het medisch attest moet worden opgemaakt in één van de landstalen van België (Nederlands – Frans – Duits) of in het Engels en moet de duurtijd van de ziekteperiode bevatten alsook de reden van afwezigheid (ziekte/ ongeval).
Indien het attest in een andere taal opgemaakt is, dient het attest binnen de vooropgestelde termijn bezorgd te worden. De werknemer dient zelf een geldige vertaling te voorzien door een officiële vertaler.

Indien aan hogervermelde formaliteiten niet voldaan wordt, dan zullen de dagen jaarlijkse vakantie niet later opgenomen kunnen worden en wordt de periode als jaarlijkse vakantie beschouwd.

Als de werknemer de niet-opgenomen vakantiedagen (omwille van ziekte of ongeval gestart tijdens een vakantieperiode) aansluitend bij de arbeidsongeschiktheidsperiode wil opnemen, moet hij/zij die vraag uitdrukkelijk stellen aan de werkgever uiterlijk op het moment dat het medisch attest wordt opgestuurd of overhandigd.

De normale aanvraagprocedure voor aanvraag van vakantie moet hierbij gevolgd worden.

De werkgever laat schriftelijk weten of hij al dan niet akkoord is met de aansluitende opname van de uitgestelde vakantiedagen, dit door het al dan niet goedkeuren van de afwezigheid in WFM. Indien de afwezigheid wordt afgekeurd zal hierbij een reden genoteerd worden.

Het is mogelijk dat vakantiedagen op het einde van het jaar overgedragen worden naar de volgende 24 maanden. Het gaat om vakantiedagen die op het eind van het jaar niet kunnen opgenomen worden omwille van arbeidsongeval of beroepsziekte, gewone ziekte of ongeval, moederschapsrust of vaderschapsverlof, geboorteverlof, adoptieverlof, profylactisch verlof, pleegzorgverlof of pleegouderverlof.

De opname van die overgedragen vakantiedagen gebeurt steeds in onderling overleg tussen werkgever en werknemer.